

経営管理科 3年D組

教科	商業	科目(単位)	管理会計(3単位)	選択相手科目	ビジネス実務
使用教科書	管理会計(実教出版)				
授業形態	通常授業・分割授業・TT				

※分割授業とは、クラスを少人数クラスに分割して授業を行うことを意味します。

※TT(チームティーティング)とは、複数の教師がチームを組んで指導にあたることを意味します。

1 科目の目標

管理会計に関する知識と技術を習得させ、経営戦略の重要性について理解するとともに、経営管理に必要な情報を活用する能力と態度を育てる。

2 科目の内容と授業の進め方

- ・ 予算編成、事業部制意思決定等の新しい内容を学習します。
- ・ 工業簿記・原価計算では、直接原価計算、短期利益計画、予算編成、予算統制、活動基準原価計算、戦術的意思決定、戦略的意思決定等の新しい内容を学習します。
- ・ テキストに準拠した練習問題で解き方を学習した後、過去問題を中心に、差異分析をします。
- ・ 10月に全商会計実務検定(管理会計)を受験目標とします。

3 学習の方法

- ・ 板書事項はノートに写し、説明を聞いて自分なりに言葉を補い整理し、理解しましょう。
- ・ 専門用語の意味を理解し、使い分けられるようにしましょう。
- ・ 理解できないことは、そのままにしないで必ず質問しましょう。
- ・ 毎時間、課題を出しますので、授業で習ったことはその課題で必ず復習しましょう。
- ・ 演習を行うときは、問題をよく読みポイントを把握して、要領よく解けるようにしましょう。
- ・ 演習を行いながら、自分の苦手分野を把握し、その分野の演習がスムーズにできるまで、何度も繰り返し解きましょう。
- ・ 電卓の機能を駆使し、少しでも早く計算ができるように工夫しましょう。

4 課題・補習について

- ・ 随時、問題集の点検を行います。
- ・ 課題の点検を行います。
- ・ 10月に全商会計検定(管理会計)を受験するため、必要に応じ補習を実施します。

5 この授業で取得可能な資格(検定試験)

- ・ 全商会計実務検定 管理会計

経営管理科 3年D組

教 科	商 業	科目(単位)	管理会計 (3単位)	選択相手科目	ビジネス実務
-----	-----	--------	------------	--------	--------

6 年間の学習計画

月	単 元 名	学 習 の 内 容	評価方法 (課題等)
4	第1章 管理会計の 意義と目的	<ul style="list-style-type: none"> 管理会計の目的および二つの大きなプロセスを理解する。 マネージメント・コントロール・システムの意味を理解する。 	行動観察
5	第2章 管理会計と 原価計算	<ul style="list-style-type: none"> 変動費と固定費の意味、さらに管理可能費と管理不能費について理解する。 	問題集点検 プリント点検 小テスト
	第3章 直接原価 計算	<ul style="list-style-type: none"> 利益計画と直接原価計算の関係について理解する。 全部原価計算と直接原価計算による損益計算書を理解する。 	前期中間考査
6	第4章 直接標準 原価計算	<ul style="list-style-type: none"> 固定費調整の意味と方法について理解する。 セグメント別の損益計算書を理解する。 直接標準原価計算における差異分析の方法を理解する。 	行動観察
7	第5章 短期利益 計画と原価予測	<ul style="list-style-type: none"> 原価分析の意味を理解し、その方法について習熟する。 短期利益計画におけるCVP分析の役割を理解する。 	問題集点検
8	第6章 CVP分析 と損益分岐点	<ul style="list-style-type: none"> 損益分岐点販売量と損益分岐点売上高の計算について習熟する。 	プリント点検 小テスト
9		<ul style="list-style-type: none"> 安全余裕率および目的利益の達成に必要な売上高の計算について習熟する。 	前期期末考査
10	第7章 感度分析 第8章 最適セールス ・ミックスの決定	<ul style="list-style-type: none"> 感度分析の意味その進め方について理解する。 最適セールス・ミックスと利益の最大化について理解する。 制約条件が一つの場合の最適セールス・ミックスの決定の仕方について理解する。 制約条件が複数の場合の最適セールス・ミックスの決定の仕方について理解する。 	行動観察
11	第9章 企業予算の 編成	<p>全商会計実務検定 管理会計</p> <ul style="list-style-type: none"> 予算編成と予算統制の意味を理解する。 企業予算の体系と種類について理解する。 予算期間と予算管理の支援部門について理解する。 企業予算の編成プロセスの概要を理解する。 損益予算の編成について理解する。 財務予算の編成について理解する。 	問題集点検 プリント点検 小テスト 後期中間考査
12	第10章 予算統制	<ul style="list-style-type: none"> 予算統制の意義について理解する。 一連の予算実績差異分析の方法を理解する。 資金運用法の利用および予算報告書の作成について理解する。 予算統制のタイミングについて理解する。 	行動観察
1	第11章 経営意思決定 の意義とタイプ	<ul style="list-style-type: none"> 関連原価と無関連原価の意味を関連別に理解する。 関連原価分析の特徴を理解する。 	問題集点検
	第12章 関連原価 分析	<ul style="list-style-type: none"> 代替案の評価について各種決定問題の例題を通して理解する。 	
2	第13章 設備投資の 経済性計算	<ul style="list-style-type: none"> 設備投資の経済性計算の意義について理解する。 	
	第14章 活動基準 原価計算	<ul style="list-style-type: none"> 各種の設備投資の経済性計算の方法について理解する。 活動基準原価管理を例題を通して習熟する。 	プリント点検
	第15章 品質原価 計算	<ul style="list-style-type: none"> 品質原価計算の目的を理解する。 品質原価報告書の作成に取り組む。 	
	第16章 ライフサイ クル・コン テンディング	<ul style="list-style-type: none"> ライフサイクル・コンテンツについて例題を通して習熟する。 	学年末考査