

令和2年度 授業計画  
経営管理科 3年B組

教科	商業	科目(単位)	ビジネス情報 (3単位)	選択相手科目	中国語表現
使用教科書	ビジネス情報 新訂版 (実教出版)				
授業形態	通常授業・分割授業・T T				

※分割授業とは、クラスを少人数クラスに分割して授業を行うことを意味します。

※T T (チームティーティング) とは、複数の教師がチームを組んで指導にあたることを意味します。

### 1 科目の目標

情報通信ネットワークの導入やソフトウェアの活用に関する知識と技術を習得させ、情報を効率的に処理することの重要性について理解させるとともに、ビジネスの諸活動においてコンピュータを適切に運用する能力と態度を育てる。

### 2 科目の内容と授業の進め方

- ・業務の情報化の必要性、情報通信ネットワークの導入と運用及びデータの保護を取り扱い、オフィス業務において情報通信ネットワークを効果的に活用するための基礎的な知識と技術を習得する。
- ・ビジネスに関する情報を表計算ソフトウェアやデータベースソフトウェアを利用して管理、分析、活用する知識や技術を習得する。
- ・ソフトウェアを利用したビジネス情報システムの開発について理解し、コンピュータを活用して業務を合理化、自動化するなど積極的に推進する創造的な能力と態度を育てる。

### 3 学習の方法

- ・コンピュータを活用し基本的なシステム構築や運用・管理ができるようになること目指してください。また、コンピュータに関する知識や専門用語の意味を理解し、使い分けることができるようにしてください。
- ・表計算ソフトウェアを有効に活用し、データの表現技法やグラフの表現技法を学んでください。
- ・データベースソフトウェアを活用し、基礎的な知識と技術を学んでください。
- ・表計算ソフトウェアやデータベースソフトウェアを活用した基本的なシステム開発ができるように知識や技術を学んでください。
- ・卒業作品などを作ります。(時間に余裕がある場合に限り)

### 4 課題・補習について

- ・課題の点検を毎時間行います。
- ・補習は実施しません。時間内で取り組むことが評価につながります。

### 5 この授業で取得可能な資格 (検定試験)

- ・全商情報処理検定 ビジネス情報部門 1級
- ・全商ビジネス文書実務検定 1級

経営管理科 3年B組

教 科	商 業	科目 (単位)	ビジネス情報 (3単位)	選択相手科目	中国語表現
-----	-----	---------	--------------	--------	-------

6 年間の学習計画

月	単元名	学習の内容	評価方法 (課題等)
4	第1章ビジネスと情報 1. 情報化社会とビジネス 2. ネットワークとビジネス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスと情報の関係、企業で利用されている業務システムを学ぶ。</li> <li>・新しいビジネス形態の進展やその課題について学ぶ。</li> </ul>	行動観察 課題提出
5	第2章情報通信 ネットワークの活用 1. ネットワークの基礎 2. ネットワークの構築と管理 3. サーバ管理 4. セキュリティ管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ビジネス文書模擬問題演習</li> <li>●ビジネス文書検定学習</li> <li>・情報通信ネットワークを構築するための機器の概念や設定に関する知識を理解する。</li> <li>・ネットワーク機器の導入手順やコンピュータ等の設定手順やシステム管理に関する基礎的な知識・技術を習得する。</li> <li>・ファイルの共有やアクセス権の設定などサーバの管理に関する基礎的な知識を習得する。</li> <li>・セキュリティ管理やデータ管理、ネットワークの安全性を維持するために必要な知識や技術を習得する。</li> </ul>	前期中間考査
6	第3章表計算 ソフトウェアの活用 1. 集計処理 2. オペレーションズ リサーチの基礎 3. ビジネス計算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワークシート間の集計やグループ集計、クロス集計などの技法を理解する。</li> <li>・シミュレーションや線形計画について機能を学習し最適な解き方を理解する。</li> <li>・販売分析についてはグラフを用いた分析方法を理解する。また、財務関数などを用いた分析方法を理解する。</li> </ul>	前期期末考査
7	第4章データベース ソフトウェアの活用 1. ビジネス情報とデータベース 2. データベースの利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続きの自動化や方法を身に付ける。</li> <li>○情報処理模擬問題演習</li> <li>●情報処理検定学習</li> <li><b>全商ビジネス文書実務検定 1級</b></li> <li>・データベースの特徴や基本的な機能について、身近な例により理解する。</li> </ul>	前期期末考査
9	3. SQLの操作 第5章ソフトウェアを 活用したシステム開発	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データベースの活用方法を習得する。</li> <li>・SQLを用いた操作方法を習得する。</li> <li>・システム開発における代表的な開発モデルと、基礎的知識を学習する。</li> </ul>	前期期末考査
10	1. システム開発の基礎 2. アルゴリズムの基礎 3. 表計算ソフトによる開発 4. データベースソフト による開発	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マクロ機能を用いた開発の基礎を学習する。</li> <li><b>全商情報処理検定 ビジネス情報部門 1級</b></li> <li>・処理の流れを整理するための基礎的および応用的な手法を習得する。</li> </ul>	行動観察 課題提出
11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・マクロ機能を用いた開発の基礎を学習する。</li> <li><b>全商ビジネス文書実務検定 1級</b></li> <li>・データベースソフトウェアを利用し、システムを構築する手法を身に付ける。</li> </ul>	後期中間考査
12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・マクロ機能を用いた開発の基礎を学習する。</li> <li><b>全商情報処理検定 ビジネス情報部門 1級</b></li> </ul>	行動観察 課題提出
1			学年末考査
2			学年末考査