

経営管理科 2年D組

教 科	商 業	科目(単位)	財務会計Ⅰ (4単位)
使用教科書	新財務会計Ⅰ 新訂版 (実教出版)		
授 業 形 態	通常授業 ・ 分割授業 ・ T T		

※分割授業とは、クラスを少人数クラスに分割して授業を行うことを意味します。

※T T (チームティーティング)とは、複数の教師がチームを組んで指導にあたることを意味します。

1 科目の目標

財務諸表の作成に関する知識と技術を習得させ、財務会計の意義や制度について理解させるとともに、会計情報を提供し、活用する能力と態度を育てる。

2 科目の内容と授業の進め方

- ・ 会計の諸活動に関する諸問題について関心をもち、その改善・向上を目指して意欲的に取り組むとともに、会計に対する望ましい心構えや実践的な態度を身に付ける努力をさせます。
- ・ 会計の諸活動に関する諸問題の解決を目指して自ら思考を深め、基礎的な知識と技術を活用して適切に判断し、創意工夫する能力を身に付けさせます。
- ・ 11月に日商簿記検定2級(不合格者は2月にも受験)、1月に全商簿記実務検定1級(会計)の受験を目指します。
- ・ 「簿記」3単位と連携を図り授業を進めます。

3 学習の方法

- ・ 「財務会計Ⅰ」では「簿記」と同様に、赤ボールペンや電卓などを利用します。また「財務会計Ⅰ」では「簿記」以上に会計規則について学習することが重要です。教科書巻末の企業会計原則、商法、商法施行規則、金融商品会計基準などの資料を活用するようにしましょう。
- ・ 「財務会計Ⅰ」そのものはきわめて奥の深い科目です。書店などで、会計学・財務諸表論といった科目の入門書などを自分で購入して学習能力をアップさせましょう。また、授業の復習を必ず行い、各資格試験に挑戦し、合格しましょう。

4 課題・補習について

- ・ 項目ごとに随時小テストを行います。
- ・ 点数が低い者は補習を行います。
- ・ ほとんど毎日課題がでます。

5 この授業で取得可能な資格(検定試験)

- ・ 全商簿記実務検定 1級 会計
- ・ 日商簿記検定 2級

経営管理科 2年D組

教	科	商 業	科目(単位)	財務会計Ⅰ (4単位)
---	---	-----	--------	-------------

6 年間の学習計画

月	単 元 名	学 習 の 内 容	評価方法 (課題等)
4	第1編 財務会計の基礎	・財務会計の基礎的内容を理解し、株式会社における基本的な取引の記帳や企業会計制度と会計法則を理解する。	行動観察 問題集点検
5	第2編 貸借対照表	・資産、負債、純資産に関する処理法や貸借対照表の作成に関する基礎的、基本的な知識を身に付けるとともに会社計算規則に基づいて貸借対照表の作成方法を理解する。 ・貸借対照表に関する基本的な会計倫理について理解する。	単元テスト 前期中間考査 行動観察
6			
7	第3編 損益計算書	・収益、費用に関する処理法や損益計算書の作成に関する基礎的、基本的な知識を身に付けるとともに、会社計算規則に基づく損益計算書の作成方法を理解する。	問題集点検 単元テスト
8			
9			
10	検定試験演習問題 第4編 財務諸表の活用	・日商簿記2級検定学習 <b>日商簿記検定 2級</b> ・財務諸表分析の方法を理解する。 ・関係比率法、実数法による分析の種類を明らかにし、それぞれの計算方法を理解する。	前期末考査 行動観察 問題集点検
11			
12	第4編 財務諸表の活用	・財務諸表分析の方法を理解する。 ・関係比率法、実数法による分析の種類を明らかにし、それぞれの計算方法を理解する。	行動観察
1	検定試験問題演習	・全商簿記実務検定1級(会計)受験対策として、過去問題を中心に演習する。 <b>全商簿記実務検定 1級 会計</b>	問題集点検
2	総復習	・日商簿記検定2級受験対策として、過去問題を中心に演習する。 <b>日商簿記検定 2級</b>	小テスト
3		・日商簿記検定2級及び全商1級合格者は日商1級の学習をする。	学年末考査