

情報処理科 1年A組

教科	商業	科目(単位)	簿記 (4単位)
使用教科書	新簿記 新訂版 (実教出版)		
授業形態	通常授業・分割授業・T T		

※分割授業とは、クラスを少人数クラスに分割して授業を行うことを意味します。

※T T (チームティーティング)とは、複数の教師がチームを組んで指導にあたることを意味します。

1 科目の目標

簿記に関する知識と技術を習得させ、その基本的な仕組みについて理解させるとともに、適正な会計処理を行う能力と態度を育てる。

2 科目の内容と授業の進め方

- ・簿記の楽しさがわかるように丁寧に説明します。
- ・資産、負債、資本、収益、費用の種類や内容を明確にし、簿記の一巡の流れを理解します。
- ・商品売買の記帳に関する基礎的な知識と技術を身に付け、補助簿の役割を理解します。
- ・債権、債務の記帳に関する基礎的な知識と技術を身に付け、補助簿の役割を理解します。
- ・会計帳簿と財務諸表に関する基礎的な知識と技術を身に付け、必要性を理解します。
- ・財務諸表の意味を理解し、損益計算書と貸借対照表の作成方法に関する基礎的な知識と技術を身に付けます。(検定3級の学習)
- ・(1)簿記の基礎、(2)取引の記帳、(3)決算、(4)帳簿と帳簿組織の4項目から構成されており、3級で履修した「簿記」の後半部分の学習をします。
- ・特殊な商品売買の取引では、手形の書き換え、不渡り、荷為替手形等、特殊な手形取引の意味及び処理法を理解します。
- ・入金伝票、出金伝票、振替伝票の3伝票の復習を踏まえ、仕入伝票、売上伝票を加えた5伝票の作成方法及び集計、転記の方法を理解します。
- ・仕訳帳の分割では、帳簿の合理化のための特殊仕訳帳を用いている場合の記帳法を理解します。
- ・本支店間及び支店相互間の取引の記帳について理解させるとともに、内部利益を含まない財務諸表の合併手続きを理解します。
- ・株式会社の記帳は、特に利益処分、社債を明確に理解できるようにします。(検定2級の学習)

3 学習の方法

- ・教科書で用語や基本問題、例題を確実に理解してから練習問題に取り組みます。
- ・小切手と手形を実際に作成し、実務を体験して確実に理解していきましょう。
- ・練習問題では板書の解答を写すだけではなく、自ら進んで計算するなどして問題を解くようにすると理解が早くできます。
- ・単元ごとに内容が大幅に違いますので休むことなく出席し、必ず毎時間の復習をし、十分に理解することが必要です。
- ・わからない問題はそのままにしないで、授業中や休み時間を利用して先生や理解できている友達に質問して、確実に理解していきましょう。

4 課題・補習について

- ・年間4回の定期考査を実施し、考査前には問題集の提出をします。
- ・夏季、冬季、春季休業中には課題が出され、休み明けに課題考査を、また、各単元の終了ごとに小テストも実施します。
- ・定期考査や小テストの結果により、理解が遅れている場合には補習を実施します。

5 この授業で取得可能な資格(検定試験)

- ・全商簿記実務検定 2級

情報処理科 1年A組

教 科	商 業	科目(単位)	簿 記 (4単位)
-----	-----	--------	-----------

6 年間の学習計画

月	単 元 名	学 習 の 内 容	評価方法 (課題等)
4	第1章 簿記の基礎	・簿記の意味・目的・必要性について理解する。	行動観察 ノート 問題演習 小テスト
	第2章 資産・負債・資本と貸借対照表	・資産・負債・資本の基本概念とそれらの相互関係及び貸借対照表の作成について理解する。	
	第3章 収益・費用と損益計算書	・収益・費用の基本概念とそれらの相互関係及び損益計算書の作成について理解する。	
	第4章 取引と勘定	・簿記上の取引を理解し、勘定の記入法を理解する。	
	第5章 仕訳と転記	・仕訳の意味を明らかにし、各種の取引の仕訳を理解する。	
	第6章 仕訳帳と総勘定元帳	・総勘定元帳の意味を明らかにし、仕訳帳からの転記の仕方を理解する。	
5 6	第7章 試算表	・試算表の役割・種類・特徴とその作成法を理解する。	行動観察 ノート 問題演習 小テスト <b>前期中間考査</b>
	第8章 精算表	・精算表から複式簿記のしくみを理解する。	
	第9章 決算	・決算の意味・必要性・重要性を理解し、決算手続きの流れと記帳法を理解する。	
	第10章 現金・預金などの取引	・現金と預金の記帳方法と補助簿の役割について理解する。 ・小切手を作成し理解する。	
	第11章 商品売買の取引	・商品売買の記帳に関する基礎・基本を学びそれらの補助簿の役割について理解する。	
	第12章 掛け取引	・掛け取引の知識と補助簿への記帳法を理解する。	
	第13章 手形の取引	・手形の仕組みと記帳法を理解する。 ・約束手形を作成し理解する。	
7	第14章 有価証券の取引	・有価証券の種類と仕組みと記帳法を理解する。	提出物 行動観察 ノート 問題演習 小テスト
	第15章 その他の債権・債務の取引	・各種の債権・債務の種類と内容及び記帳法を理解する。	
	第16章 固定資産の取引	・固定資産の記帳について理解する。	
	第17章 個人企業の資本と税金 第18章 営業費の取引	・個人企業の仕組みについて理解する。 ・販売費及び一般管理費・税金の取引の記帳について理解する。	
	第19章 決算整理 (その1)	・決算整理の基礎的・基本的知識について理解する。	
	第20章 8桁精算表	・8桁精算表の意味とその作成について理解する。	
	第21章 帳簿決算と財務諸表の作成 (その1)	・決算整理の意味及び必要性について理解し、財務諸表の作成について理解する。	
	第22章 会計帳簿	・分課制度と帳簿組織の関連について理解する。	
8 9	第23章 伝票	・3伝票の起票や集計法を理解する。	提出物 行動観察 ノート 問題演習 小テスト
	第24章 決算整理 (その2)	・費用・収益の繰り延べ・見越しの意味と記帳を理解する。	
	第25章 財務諸表の作成 (その2)	・費用・収益の繰り延べ・見越し、洗替法、間接法、有価証券の評価などを含めた財務諸表の作成方法を理解する。	

月	単元名	学習の内容	評価方法 (課題等)
9	第26章 特殊な商品売買の取引 ・割賦販売 ・委託販売 ・未着商品売買	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割賦販売の記帳に関する基礎的な知識と記帳に関する技術を習得する。</li> <li>・委託販売の記帳に関する基礎的知識と記帳に関する技術を習得する。</li> <li>・未着商品売買の記帳に関する基礎的知識と記帳に関する技術を習得する。</li> </ul>	行動観察 ノート 問題演習 小テスト  <b>前期期末考査</b>
	第27章 特殊な手形の取引 ・手形の書き換え ・手形の不渡り ・荷付為替手形	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手形の書き換えの記帳に関する基礎的・基本的知識と記帳に関する技術を理解する。</li> <li>・手形の不渡りの記帳に関する基礎的知識と記帳に関する技術を習得する。</li> <li>・荷付為替手形の記帳に関する基礎的・基本的知識と記帳に関する技術を理解する。</li> </ul>	
10	第29章 5伝票による記帳 ・5伝票制 ・伝票の集計と転記	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5伝票制を用いる帳簿組織に関する役割を理解し、その基礎的知識と起票に関する技術を習得する。</li> <li>・5伝票制を用いる帳簿組織に関する役割を理解し、集計に関する技術を理解する。</li> </ul>	行動観察 ノート 問題演習 小テスト
	第30章 本支店の取引 ・支店会計の独立 ・本支店間の取引	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支店会計が独立している場合の取引の記帳法に関する基礎的知識と記帳に関する技術を習得する。</li> <li>・本支店間および支店間相互取引を、簿記特有のルールから考察し、適切に判断し、仕訳する技術を理解する。</li> </ul>	
	第31章 本支店の財務諸表の合併 ・未達事項の整理 ・合併損益計算書と合併貸借対照表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財務諸表の合併に関する基礎的・基本的知識と技術を理解する。</li> <li>・本支店合併の損益計算書・貸借対照表の作成方法を身に付け、作成に関する技術を理解する。</li> </ul>	
11	第32章 株式会社の会計の基礎 ・設立、開業、増資 ・株式会社の設立と株式の発行 ・株式会社の開業と増資 ・利益処分と損失の処理 ・利益の計上と処分 ・損失の計上と処理 ・社債と税金 ・社債の取引と記帳 ・株式会社の税金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・株式会社の設立と株式発行・開業と増資についての基礎的知識を身に付け、記帳に関する技術を習得する。</li> <li>・株式会社の利益処分と損失処理についての基礎的知識を身に付け、記帳に関する技術を習得する。</li> <li>・株式会社の社債の意味と役割について、基礎的・基本的知識を身に付け、記帳に関する技術を理解する。</li> <li>・株式会社の納める税金についての基礎的知識を身に付け、記帳に関する技術を習得する。</li> </ul>	行動観察 ノート 問題演習 小テスト  <b>後期中間考査</b>
12	第28章 仕訳帳の分割 ・記帳の合理化 ・特殊仕訳帳	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の仕訳帳を用いる複合仕訳帳に関する役割を身に付け、その基礎的な知識と記帳に関する技術を習得する。</li> <li>・特殊仕訳帳の意味を明らかにし、現金出納帳、当座預金出納帳、仕入帳、売上帳の記帳に関する技術を理解する。</li> </ul>	行動観察 ノート 問題演習 小テスト
1	検定学習	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全商簿記実務検定試験 2級の合格に向け、模擬問題や過去問題に取り組む。</li> </ul> <b>全商簿記実務検定 2級</b>	提出物 行動観察 問題演習
2 3	<b>&lt;発展学習&gt;東京法令出版「標準検定簿記問題集 2級」</b> 43 割賦販売-回収基準- 45 棚卸減耗費と商品評価損 46 建設仮勘定 47 資本金の増加と減少 48 株式の発行・剰余金の配当・社債の償還 52 内部利益の控除		行動観察 ノート 問題演習 小テスト  <b>学年末考査</b>