

平成29年度 商業科実施検定一覧

経営管理科
総合コミュニケーション
コース

	主催	検定名・(部門)・級	実施日	受験料			該当科目	受験者区分	学年諸経費 徴収
				1級	2級	3級			
1年	全商	珠算・電卓(普通)①	11月12日	¥1,000			ビジネス基礎	◎	¥5,600
	全商	ビジネス文書(速度・文書)①②③	11月26日	¥2,000	¥1,900	¥1,700	情報処理	◎	
	全商	情報処理③	1月21日			¥1,300	情報処理	◎	
	全商	簿記②	1月28日		¥1,300		簿記	◎	
2年	全商	珠算・電卓(普通・ビジネス)①	6月18日	¥2,000			ビジネス情報	△◎	¥13,900
	全商	簿記②	6月25日		¥1,300		簿記	△	
	全商	ビジネス文書(速度・文書)①②③	7月2日	¥2,000	¥1,900	¥1,700	ビジネス情報・情報概論	△	
	全商	情報処理(ビジネス情報)②③	9月24日		¥1,500	¥1,300	ビジネス情報・情報概論	◎△	
	全商	珠算・電卓(普通・ビジネス)①	11月12日	¥2,000			ビジネス情報	△	
	全商	ビジネス文書(速度・文書)①②③	11月26日	¥2,000	¥1,900	¥1,700	ビジネス情報	△	
	全商	情報処理(ビジネス情報)①②	1月21日	¥1,800	¥1,500		ビジネス情報・情報概論	◎△	
全商	簿記(会計)①②	1月28日	¥1,300	¥1,300		財務会計	◎△		
3年	全商	珠算・電卓(普通・ビジネス)①	6月18日	¥2,000			課題研究	△	¥27,000
	実務技能	秘書検定②	6月17日		¥3,800		課題研究	○	
	全商	簿記(会計・原価)①	6月25日	¥2,600			財務会計・原価計算	△×	
	全商	ビジネス文書(速度・文書)①②③	7月2日	¥2,000	¥1,900	¥1,700	課題研究	△	
	全商	情報処理(ビジネス情報)①	9月24日	¥1,800			課題研究	△	
	実務技能	秘書検定②	11月11日		¥3,800		課題研究	○	
	全商	珠算・電卓(珠算・ビジネス)①	11月12日	¥2,000			課題研究	△	
	全商	ビジネス文書(速度・文書)①②	11月26日	¥2,000	¥1,900		課題研究	△	
	全商	情報処理(ビジネス情報)①②	1月21日	¥1,800	¥1,500		課題研究	△	
	全商	簿記(会計・原価計算)①	1月28日	¥2,600			財務会計・原価計算	△○	
全商	商業経済(マーケティング・経済活動と法)①②	2月4日	¥2,600			経済活動と法	○		

【受験者区分】 ◎原則、クラス全員が受験する ○原則、選択者全員が受験する △原則、前回の不合格者全員が受験する ×希望者が受験する